

帝京平成大学
冲永記念ホール 利用規約

建学の精神

実学の精神を基とし
幅広い知識と
専門分野における
実践能力を身につけ
創造力豊かな逞しい
人間愛にあふれた
人材を養成する

沖永記念ホールは、2008年4月、帝京平成大学池袋キャンパス開設と同時に学内に設置されました。

1000人を収容できるこのホールは、本学の「建学の精神」を具現化する施設として、公開講座をはじめ、学会などの学術交流や音楽・演劇などの芸術活動、学生の課外活動の成果を発表するイベントや地域の方々との交流などにも利用されている多目的ホールです。このホールは、単なるホールではなく、情操教育の場としても活用されているため、学内使用が大半を占めておりますが、空き状況によっては若干の条件付きながら、学外にも貸し出しを行っております。多目的ホールとして、その設備には定評があり、また、交通の利便性もよいため、各方面に幅広く利用されております。

■ ご利用の条件

1. ご利用の方は、本学において利用を承諾された個人・団体に限らせていただきます。
2. 当ホールは、本学の事業や運営に支障のない場合に限りご利用いただけますので、ご了承ください。

■ お申込・お問合せ先

帝京平成大学 総務課

電話 03-5843-3111

*受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時00分までといたします。

■ ご利用時間

1. ご利用時間は、料金表に記載された時間区分内とします。早朝・深夜の使用はご相談ください。
2. ご利用時間の変更および延長は、本学が承諾した場合に限ります。その際には費用が発生する場合もございます。

■ 休館日

1. 大学創立記念日(6月29日)
2. 年末年始(12月28日から1月4日)
3. 大学の催事等で本学が利用する日またはホール内の設備点検等の実施日

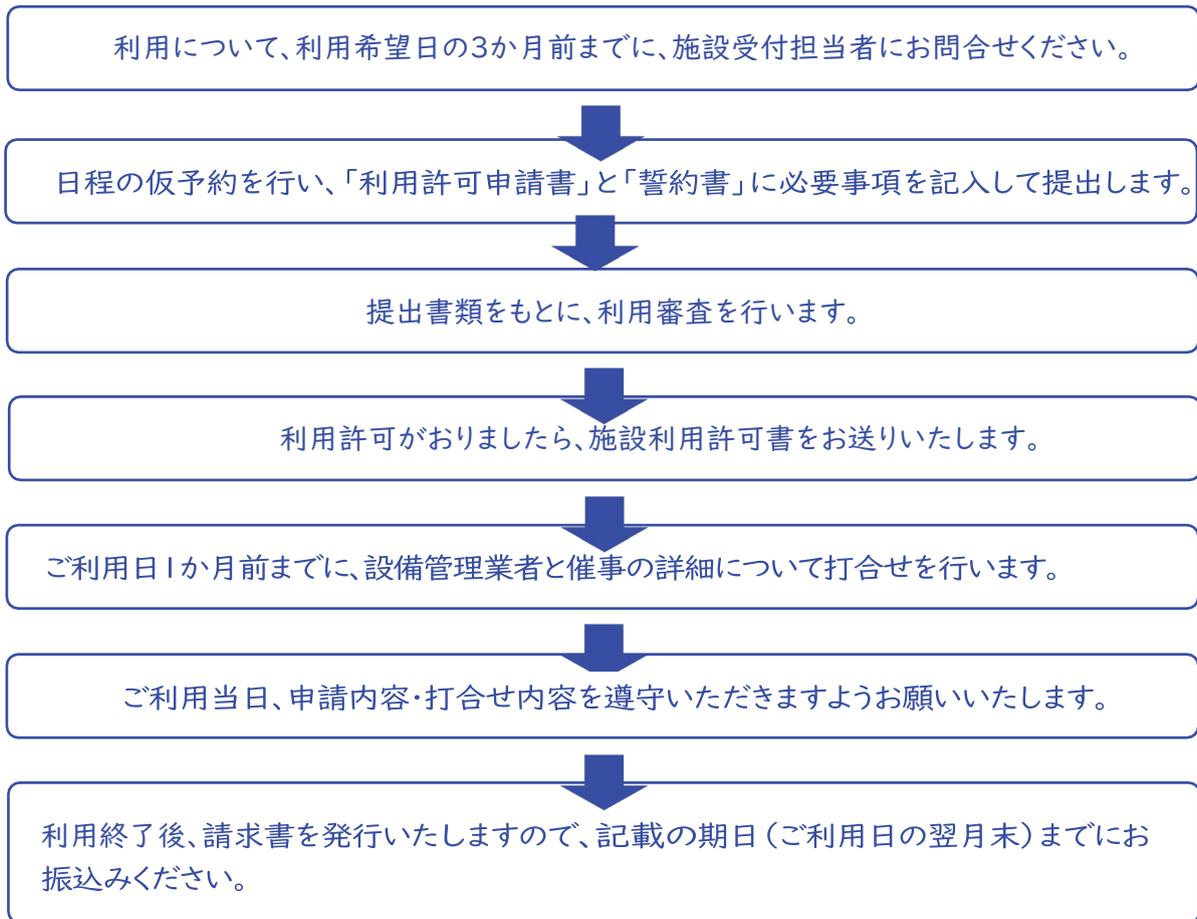
■ 利用の制限

次のいずれかに該当する場合は、ホールをご利用いただくことができませんので、ご了承ください。

なお、利用承諾後または利用中におきましても、いずれかに該当する場合はご利用をお断りするか、あるいは利用を中止していただくことがありますので、ご承知おきください。

1. 本学の指示に従わない場合
2. 騒音または臭気等で周囲に迷惑を及ぼす場合
3. ホールの施設設備を損傷する恐れがあると認められた場合
4. 使用权を当ホールに断りなく、第三者に譲渡または転貸した場合
5. 申込書類の偽装等、不正行為による利用の承認を受けた場合
6. 申込時の利用目的または利用方法に著しい変更があった場合
7. 利用者側で法規に違反する行為があった場合
8. 利用内容が教育の場にふさわしくないと本学が判断した場合
9. 政治活動や宗教活動等、特定の思想・信条等を広めることを目的とする場合
10. 営利目的が著しい場合
11. その他、ホールの運営上、支障があると認められた場合

【ご利用の流れ】



■ 予約の変更

1. 利用者の都合により、予約の変更をされる場合は、メールにてご連絡ください。
2. 予約の変更に関しましては、原則、利用希望日の1ヶ月前まで受付いたしますが、ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

■ 予約の取消

1. 利用者の都合により、予約の取消をされる場合は、メールにてご連絡ください。キャンセルの期日によって、所定のキャンセル料金を頂戴いたします。

*不測の事故および災害のため、利用者の責によらずホールの使用ができなくなった場合でも、それにより生じた損害等につきましては補償いたしかねますので、ご了承ください。

キャンセル期日	キャンセル料発生有無
予約確定から利用予定日の1ヶ月前のキャンセル (例)2/15利用予定であれば、1/14まで	無
予約確定から利用予定日の1ヶ月同日前～15日前のキャンセル (例)2/15利用予定であれば、1/15～1/31まで	施設利用料金の50%
予約確定から利用予定日の14日前～当日のキャンセル (例)2/15利用予定であれば、2/1～2/15まで	施設利用料金の100%

■ 駐車場・駐輪場

1. 一般の方の駐車場や駐輪場はございません。公共交通機関をご利用ください。
2. チケットやチラシ等の印刷物に明記していただきますよう、ご協力をお願いいたします。

■ 貴重品等の取扱

1. 貴重品等につきましては、利用者が責任をもって管理してください。
2. 盗難・紛失等の事故につきましては、本学では責任を負いかねますのでご了承ください。

■ チケット販売

チケットの作成や販売につきましては承っておりません。利用者様にてお手配をお願いいたします。

■ ホールをご利用のお客様へのお願い

1. 事前打合せ

催事を円滑に進めるため、舞台照明・音響・映像・その他の進行スケジュールについて、事前に打合せを行います。利用予定日の1ヶ月前までにお越しください。その際、打合せに必要な資料をお持ちください。

- (1) 当日のタイムスケジュール
- (2) 当日の運営体制
- (3) 当日のチケット、プログラム、配付する資料等
- (4) 舞台使用予定図面
- (5) 照明・音響仕込み図(必要な場合)
- (6) 持込機材リスト、使用備品リスト
- (7) 搬入車両の予定
- (8) その他

2. 物品等の販売について

営利を目的とした物品の販売は、原則としてお断りしておりますので、ご了承ください。

3. 定員の厳守

消防法上、施設の定員を超えてのご利用はできませんので、定員は必ずお守りください。特に、入場券を発行・販売される際には十分ご注意ください。(1階席785席、2階席220席、計1,005席)

4. 飲食について

- (1) ホールでの飲食は、原則としてハワイエ部分に限らせていただきます。
- (2) 客席内での飲食はご遠慮いただくよう、入場者へのご案内をお願いいたします。

5. 喫煙について

全館禁煙となっております。

6. ゴミについて

利用者により発生したゴミ類に関しましては、量の多少に関わらず、主催者の責任においてお持ち帰りください。

7. 清掃について

使用した施設に関しましては、使用後に現状復帰の清掃をお願いいたします。現状復帰が不可能な汚損に関しましては、別途清掃業者を依頼し、その損害を補償していただきますので、あらかじめご了承ください。

8. 整理員および係員の配置

- (1) 主催者側の整理員は、催事終了時まで所定の場所に配置させていただきます。
- (2) 入場時の混乱が予想される場合は、十分な入場整理員を配置してください。
- (3) 非常の場合の出入口、非常口扉の開放のための係員を配置してください。
- (4) 盗難防止のため、出演者控室（楽屋）等の監視のための係員を配置してください。
- (5) 外部からの電話対応および場内放送、ならびに観客の呼び出し等のための係員を配置してください。
- (6) 人数の手配ができない場合はご紹介することができますので、お早めにご相談ください。

*本学の警備会社に依頼することも可能ですが、その際は警備料金を別途お支払ください。

9. 掲示物・配布物・寄付行為・宣伝・撮影・録音等について

ホール内外および本学の敷地内における、許可のない掲示・物品等の配布・販売・寄付行為・宣伝・撮影・録音等は固くお断りいたします。営利目的・勧誘目的等、本学内での配布がふさわしくないと判断したもの、催事に関係のない配布物、事前に配布の許可を得ていない配布物等は、回収の上、利用をお断りする場合があります。上記行為は、すべて事前に許可が必要となります。詳細に関しましては、受付担当者にお問合せください。

10. 汚損・破損・紛失について

利用者が、故意または過失により、会場内外の施設および機器・備品等を汚損、破損または紛失した場合は、その損害を補償していただきますので、あらかじめご了承ください。

11. 原状回復について

貸出した物品に関しましては、使用後に所定の場所に返し、速やかに原状回復を行ってください。

12. 危険物等の持込について

発火物・爆発物・危険物の持込は固くお断りいたしておりますので、ご承知おきください。

13. 災害発生時について

- (1) 施設利用中であっても本学職員が立ち入ることがありますので、ご了承ください。
- (2) 大地震発生の警戒宣言が発令された時は、状況により使用中でも利用の中止をお願いする場合があります。この場合における損害等の補償はいたしかねますので、ご了承ください。
- (3) 地震等の災害発生時は、大学の指示に従ってください。大学休館日の場合は、ご利用者様の責任において行動してください。大学施設にとどまる場合は、ホールの利用申請時間内に限ります。

■ 施設利用料金(税込)

(単位：円)

	午前	午後	夜間	全日
区分	09:00～12:00	13:00～17:00	18:00～22:00	09:00～22:00
平日	162,500	227,500	292,500	650,000
延長1時間	54,080	56,810	72,800	49,400
土・日・祝日	195,000	273,000	351,000	780,000
延長1時間	65,000	68,250	87,750	59,800

2024年4月1日現在

1. 上記料金は、空調設備料金を含む施設利用料金となっております。付帯施設使用料金は別途となります。
2. 上記利用時間は、物品等の搬入、舞台設営等の準備作業および後片付けの時間を含みます。時間内にすべてが終了するようにお願いいたします。
3. 上記料金には、設備管理スタッフの料金が含まれております。
4. 演出に関わる複雑なオペレート、操作料金等、技術者料金は含まれておりません。催事の内容によって必要と判断された場合は、設備管理委託業者にて人員の追加を行うか、利用者で別途技術スタッフを手配していただく場合があります。
5. 本番当日以前の準備、リハーサルにご使用の場合は、各区分の50%の施設利用料金となります。

■ 付帯施設利用料金(税込)

室名	単位	単価(円)
楽屋(1~5)	1室1区分	800
主催者控室	1室1区分	500
クローク	1室1区分	1,000

* 区分は施設利用料金の区分に準じます。2024年4月1日現在

■ その他(税別)

1. 清掃料金・・・必須
1回の清掃につき 6,500円
2. 警備料金・・・日曜日・祝日等、本学池袋キャンパス本館の閉館日に利用の場合
1時間あたり 1,600円
3. 上記の他、催事の内容によっては設備管理スタッフの早出対応、超過対応、深夜対応、臨時増員等にかかる追加人件費が発生する場合があります。

■ 舞台・音響・照明・映像・付帯備品利用料金 (1日あたり・税別・金額は単価)

(単位：円)

【舞台関係】

備品名	数量	金額	備考
舞台装置(舞台下手袖)	1	1,500	メイン電源
ピアノ (調律は含まれておりません)	1	10,000	YAMAHA CF III S 演奏用椅子ベンチ タイプ背無し1個 付
演台 (W1,800 D900 H1,000 使用高 900)	1	1,000	
袖台 花台 (W700 D700 H700)	1	500	
司会台 (W800 D600 H1,170 使用高900)	1	500	
スクリーン(舞台用)	1	2,000	
スクリーン(客席用)	2	1,000	上手側・下手 側
めくり台 (W420 H1,510)	1	200	
テーブル	8	100	
椅子	40	50	
看板板 (H750 H7,272 24尺)	1	1,000	

【照明関係】

備品名	数量	金額	備考	
照明装置(舞台・調光室)	1	1,500	メイン電源	
ローアホリゾントライト	一式	1,500		
アッパーホリゾントライト	一式	1,500		
センターピンスポットライト	1	5,000	キセノン オペレーター別途	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">低騒音平凸レンズ スポットハロゲン 1kw</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">32</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">500</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">LNC2-250</div> </div>				
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">平凸レンズ スポットハロゲン 1kw</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">28</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">500</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CSQ-1000W</div> </div>			
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">フレネルレンズ スポットハロゲン 1kw</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">32</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">500</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FQH-1000W</div> </div>			
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">ボーダーライト</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">一式</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1,000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div> </div>			
延長コード 各種	一式	—		
作業灯	一列	—		
照明カラーフィルター	1	50	数量が少ない場合、 お持ち込みください。	

【受付】

備品名	数量	金額	備考
受付テーブル	7	100	
椅子(受付用)	20	50	

【音響関係】

備品名	数量	金額	備考	
音響装置(舞台下手袖)	1	1,500	メイン電源	
ミキサー(舞台下手袖)	1	1,000	YAMAHA QL1	
カセットテープデッキ・CDデッキ (舞台下手袖)	1	1,000	CD-200BT	
スピーカー	プロセニアムスピーカー	1	—	天井埋込式
	ステージフロントスピーカー	5	—	
	ハネ返りスピーカー	4	500	EAW 他
	スピーカーケーブル	一式	—	数量が少ない場合、 お持ち込みください。
マイク関係	マイクロホン	2	1,000	SHURE SM57
	マイクロホン	3	1,000	SHURE SM58
	マイクロホン	8	1,000	A-T808G 他
	ワイヤレスマイクロホン (電池代 込)	8	1,200	ピン 4含む
	マイクロホンスタンド卓上型 (二段伸 縮)	5	200	高砂 MS-28
	マイクロホンスタンド床上型	2	200	高砂 MF18TM
	マイクロホンスタンドブーム型	8	200	K&M ST210
	マイクロホンケーブル	一式	—	数量が少ない場合、 お持ち込みください。

【映像】

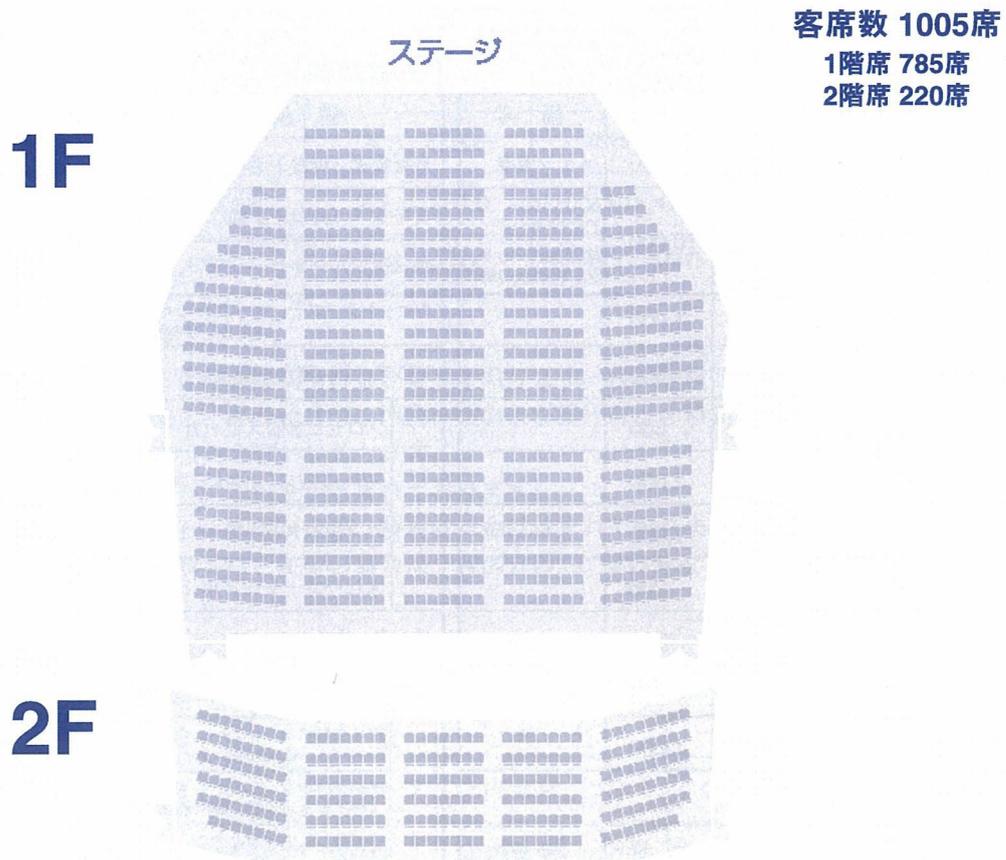
備品名	数量	金額	備考
映像卓	1	1,500	メイン電源
メインプロジェクター (20,000ルーメ ン)	1	5,000	Panasonic PT-MZ20KJL
客席プロジェクター (8,000ルーメ ン)	2	2,000	Panasonic PT-MZ770J
書画カメラ	1	1,000	WOLF Vision VZ-9Plus

【電源】

備品名	数量	金額	備考
電源	1kw	200	

2024年4月現在

■ 座席表



■ 施設情報

- 舞台 : プロセニウム形式 間口 18 m (約 10 間) × 高さ 5.7 m (約 3 間) × 奥行 7.5 m (約 4 間)
- クローク : 26 m²
- 主催者控室 : 9.5 m²
- 楽屋 :
- (1) 16.5 m² 化粧前 3 名 / 椅子 7 / テーブル 1 / 洗面台なし
 - (2) 15.5 m² 化粧前 3 名 / 椅子 7 / テーブル 2 / 洗面台なし / 畳敷き
 - (3) 14.0 m² 化粧前 3 名 / 椅子 7 / テーブル 1 / 洗面台あり
 - (4) 17.5 m² 化粧前 3 名 / 椅子 7 / テーブル 1 / 洗面台あり
 - (5) 21.5 m² 化粧前 2 名 / 椅子 8 / テーブル 1 / 洗面台あり

〒170-8445
東京都豊島区東池袋 2-51-4 帝京平成大学
TEL : 03-5843-3152
FAX : 03-5843-3153
【ホームページ】 <http://www.thu.ac.jp>

JR池袋駅東口より徒歩 12 分
東京メトロ有楽町線 東池袋駅より徒歩 10 分
JR大塚駅より徒歩 15 分

